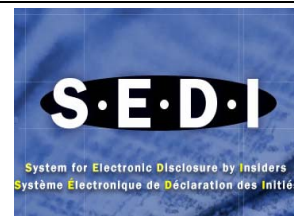


Affichage des renseignements accessibles au public



Comment puis-je accéder aux renseignements accessibles au public

À partir de la page d'accueil de SEDI, cliquez **English** ou **Français** dans l'écran d'ouverture pour y entrer dans la langue de votre choix. La page **Bienvenue au système SEDI** s'ouvre. Le registre officiel des opérations d'initiés déposées auprès des commissions des valeurs mobilières comprenant l'information relative aux dépôts est disponible sous **Renseignements accessibles au public** dans la barre de navigation supérieure. Les opérations déposées dans SEDI sont accessibles au public presque instantanément (dans les cinq minutes au moins suivant leur dépôt). Vous n'avez pas besoin d'un code d'utilisateur de SEDI et d'un mot de passe pour visionner les renseignements accessibles au public.

Quelle information est disponible lorsque j'accède aux renseignements accessibles au public

Pour afficher les renseignements accessibles au public, cliquez sur **Renseignements SEDI accessibles au public** dans la barre de navigation supérieure. La barre de navigation de gauche se développera et présentera trois choix :

1. afficher les renseignements sur l'initié;
2. afficher les renseignements sur l'émetteur;
3. afficher les tableaux récapitulatifs.

Afficher les renseignements sur l'initié

Cette section affiche le profil de l'initié, qui contient les renseignements suivants : les renseignements personnels non confidentiels sur l'initié, les émetteurs à l'égard desquels il est un initié, la relation de l'initié avec l'émetteur et la date à laquelle il est devenu un initié à l'égard des émetteurs ou a cessé de l'être.

Afficher les renseignements sur l'émetteur

Trois options sont offertes dans la section **Afficher les renseignements sur l'émetteur** :

1. **afficher le profil d'émetteur et le supplément** – affiche le profil de l'émetteur et le supplément, qui contiennent des renseignements comme le type d'industrie, les territoires dans lesquels l'émetteur est assujéti, les détails de l'inscription ainsi que l'adresse du siège social et l'adresse postale;
2. **afficher une déclaration d'opération sur titres** – affiche les opérations sur titres effectuées par l'émetteur;
3. **afficher une désignation de titre** – affiche les titres en circulation et les titres archivés de l'émetteur.

Afficher les tableaux récapitulatifs

Quatre types de rapports peuvent être générés dans la section **Afficher les tableaux récapitulatifs** :

- **description des opérations d'initiés** – présente un rapport sur les opérations d'un initié pouvant être filtré à l'aide de critères facultatifs, en choisissant le nom de l'initié ou la dénomination sociale de l'initié. Si la dénomination de l'émetteur est sélectionné, un rapport contenant chaque opération d'initié associée à cet émetteur sera produit;
- **historique des opérations sur titres** – présente une description des opérations sur titres pouvant être précisée à l'aide de critères facultatifs;
- **renseignements sur les initiés par émetteur** - présente de l'information sommaire sur chaque initié de l'émetteur sélectionné, indiquant les actions détenues par catégorie de titre et par type d'emprise;
- **sommaire hebdomadaire** - présente un sommaire des opérations d'initiés effectuées il y a une, deux ou trois semaines, trié par initié ou par catégorie de titre.

Comment puis-je accéder aux descriptions des opérations d'initiés

Suivez les étapes ci-dessous pour accéder aux descriptions des opérations d'initiés :

1. À partir de la page d'accueil de SEDI (vous n'êtes pas obligé d'entrer dans le système), cliquez sur Renseignements SEDI accessibles au public dans la barre de navigation supérieure.
2. L'écran *Introduction aux activités d'accès aux dossiers publics* s'ouvrira. Cliquez sur **Afficher les tableaux récapitulatifs** dans la barre de navigation de gauche.
3. L'écran *Afficher les tableaux récapitulatifs* s'ouvrira. Faites dérouler l'affichage vers le bas et cliquez sur le bouton radio à côté de **Description des opérations d'initiés**, puis cliquez sur **Suivant**.
4. L'écran *Entrer des critères de recherche* s'ouvrira. Dans la section Critères obligatoires, cliquez sur la flèche sous « Indiquer l'initié ou l'émetteur » et choisissez la description appropriée de l'information dont vous avez besoin :
 - si vous voulez consulter les déclarations d'un seul initié, choisissez : Nom de famille;
 - si vous voulez consulter les déclarations d'un initié qui est une société, choisissez : Dénomination sociale de l'initié;
 - si vous voulez consulter les déclarations de tous les initiés d'un émetteur particulier, choisissez : Dénomination de l'émetteur.
5. Entrez les renseignements facultatifs si vous voulez éliminer certains des renseignements contenus dans les descriptions des opérations d'initiés (p. ex., choisissez uniquement la désignation de titre que vous voulez inclure dans la déclaration ou entrez des dates de dépôt ou des dates d'opération précises, etc.) ou faites dérouler l'affichage jusqu'au bas de la page et cliquez sur **Rechercher** si vous voulez visionner toutes les déclarations déposées par l'initié sélectionné.
6. L'écran *Sélectionner un initié/émetteur* s'ouvrira. Cliquez sur **Vue**, au début de la ligne dans l'écran suivant, pour afficher les rapports contenant les descriptions des opérations d'initiés.
7. Pour imprimer ce rapport, faites dérouler l'affichage jusqu'au bas de la page et sélectionnez **Télécharger un rapport en PDF**. Lorsque le rapport PDF s'ouvre, cliquez sur **Fichier** sur votre navigateur afin de pouvoir imprimer ou enregistrer une copie de ce rapport.